

CHECKLISTE EVENTMANAGEMENT

PHASE 1 – PLANUNG KONKRET

RAUMBEDARF – AUSWAHL DER LOCATION

Was	Wer	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Passend zur CI ?		
<input type="checkbox"/> Anzahl der Gäste		
<input type="checkbox"/> Anzahl der Räume		
<input type="checkbox"/> Größe der Räume		
<input type="checkbox"/> Bestuhlung und Tische		
<input type="checkbox"/> Pausenzone		
<input type="checkbox"/> Bühne		
<input type="checkbox"/> Technik		
<input type="checkbox"/> Infodesk		
<input type="checkbox"/> Entrée		
<input type="checkbox"/> Erreichbarkeit		
<input type="checkbox"/> Parkmöglichkeit		
<input type="checkbox"/> Lage		
<input type="checkbox"/> Übernachtung		
<input type="checkbox"/> Catering		
<input type="checkbox"/> Reservieren		
<input type="checkbox"/> Detaillierte Checklist		
<input type="checkbox"/> Fixieren		