

# CHECKLISTE EVENTMANAGEMENT

## PHASE 1 – PLANUNG KONKRET

### LOCATION DETAILLIERT

Name der Location .....  
Adresse .....  
Telefon vor Ort .....  
Website .....  
Email .....  
Ansprechpartner .....  
Mobiltelefon .....

### GRÖÖE

Was	Wer	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Gesamtgröße im m <sup>2</sup>		
<input type="checkbox"/> Größe der einzelnen Räume		In m <sup>2</sup> im Einzelnen. Inklusive Raumhöhe!
<input type="checkbox"/> Größe Außenfläche		
<input type="checkbox"/> Anzahl der Personen		

### LAGE

Was	Wer	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Anreise mit Auto/Bus		
<input type="checkbox"/> Anzahl der Parkplätze		
<input type="checkbox"/> Parkgebühren		
<input type="checkbox"/> Anreise Öffentlich		
<input type="checkbox"/> Entfernung Bahnhof/Flughafen		
<input type="checkbox"/> Transfer notwendig		
<input type="checkbox"/> Übernachtungsmöglichkeiten		
<input type="checkbox"/> Known Issues		

## INFRASTRUKTUR DER RÄUME

Was	Ja / Nein	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Außenfläche		
<input type="checkbox"/> Ladezone		
<input type="checkbox"/> Parkplatz für Zulieferer		
<input type="checkbox"/> Tageslicht		
<input type="checkbox"/> Verdunkeln möglich		
<input type="checkbox"/> Beleuchtungstechnik		
<input type="checkbox"/> Säulen im Raum		
<input type="checkbox"/> Tontechnik		
<input type="checkbox"/> Schallisolation		
<input type="checkbox"/> Barrierefrei		

## INFRASTRUKTUR TECHNIK

Was	Ja / Nein	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Stromanschlüsse		
<input type="checkbox"/> WLAN		Öffentlich oder privat?
<input type="checkbox"/> Telefon vor Ort		
<input type="checkbox"/> PC		
<input type="checkbox"/> Beamer		
<input type="checkbox"/> Leinwand		
<input type="checkbox"/> Großbildschirme		
<input type="checkbox"/> Tonanlage		
<input type="checkbox"/> Klimaanlage		
<input type="checkbox"/> Heizung		

## MÖBLIERUNG

Was	Wer	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Stühle		
<input type="checkbox"/> Stehtische		
<input type="checkbox"/> Tische		
<input type="checkbox"/> Rednerpult		
<input type="checkbox"/> Podeste und Bühnen		
<input type="checkbox"/> Stellwände		
<input type="checkbox"/> Deko und sonstiges		

## INFRASTRUKTUR ALLGEMEIN

Was	Ja / Nein	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Gardrobe		
<input type="checkbox"/> (Lasten-)Aufzug		
<input type="checkbox"/> Sanitäreinrichtungen		
<input type="checkbox"/> Fixe Bühne		
<input type="checkbox"/> Lagerraum		
<input type="checkbox"/> Backstage		
<input type="checkbox"/> Küche		

## CATERING

Was	Ja / Nein	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Hauseigenes Catering		
<input type="checkbox"/> Auflagen externes Catering		
<input type="checkbox"/> Küchenausstattung		
<input type="checkbox"/> Kühlmöglichkeit		
<input type="checkbox"/> Abfall-Konzept		

## GRÖßE

Was	Wer	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Gesamtgröße im m <sup>2</sup>		
<input type="checkbox"/> Größe der einzelnen Räume		In m <sup>2</sup> im Einzelnen. Inklusive Raumhöhe!
<input type="checkbox"/> Größe Außenfläche		
<input type="checkbox"/> Anzahl der Personen		

## SICHERHEIT

Was	Ja / Nein	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Sicherheitskonzept vorhanden		
<input type="checkbox"/> Notausgänge		
<input type="checkbox"/> Fluchtwege		
<input type="checkbox"/> Feuerlöscher		
<input type="checkbox"/> Erste Hilfe		
<input type="checkbox"/> Notbeleuchtung		
<input type="checkbox"/> Security intern		
<input type="checkbox"/> Auflagen externe Security		

## VORSCHRIFTEN

Was	Wer	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Behördliche Vorschriften		
<input type="checkbox"/> Wer zeichnet als Veranstalter		
<input type="checkbox"/> Hausordnung		
<input type="checkbox"/> Versicherungen		
<input type="checkbox"/> Raucherraum		
<input type="checkbox"/> Hygienemaßnahmen (Covid!)		