

CHECKLISTE EVENTMANAGEMENT

EINLADUNGSMANAGEMENT

Was?	Wer	Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Liste der Gäste		
<input type="checkbox"/> Adressen-Recherche		
<input type="checkbox"/> Druck oder elektronisch?		
<input type="checkbox"/> Gestaltung		
<input type="checkbox"/> Persönliche Anrede		
<input type="checkbox"/> Gastgeber		
<input type="checkbox"/> Titel des Events		
<input type="checkbox"/> Anlass bzw. Motto des Events		
<input type="checkbox"/> Datum und Uhrzeit		Einlass, Beginn, evtl. Highlights
<input type="checkbox"/> Location		
<input type="checkbox"/> Adresse		
<input type="checkbox"/> Erreichbarkeit		
<input type="checkbox"/> Anfahrtsplan		
<input type="checkbox"/> Parkmöglichkeit		
<input type="checkbox"/> Shuttle		
<input type="checkbox"/> Programm, Künstler, Referenten		
<input type="checkbox"/> Ablauf		
<input type="checkbox"/> Eintrittspreis, VVK		
<input type="checkbox"/> Anmeldung erforderlich, RSVP		
<input type="checkbox"/> Kleidungsvorschriften		