

Projektmanagement

Thema 04
Dokumentation

1

Dokumentation

4 Dokumentation
4.1 Definition
4.2 Aufbau
4.3 Regeln

5 Warum und wozu

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

2

Dokumentation

4 Dokumentation
4.1 Definition
4.2 Aufbau
4.3 Regeln

5 Warum und wozu

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

3

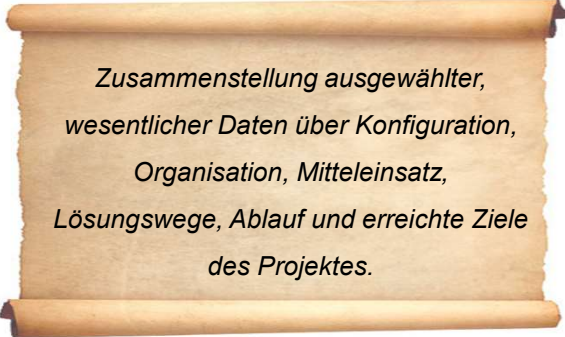
Dokumentation

- 4 Dokumentation
 - 4.1 Definition
 - 4.2 Aufbau
 - 4.3 Regeln
- 5 Warum und wozu

© 2017 Georg Hübner, MA Music - Production - Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

4

Dokumentation

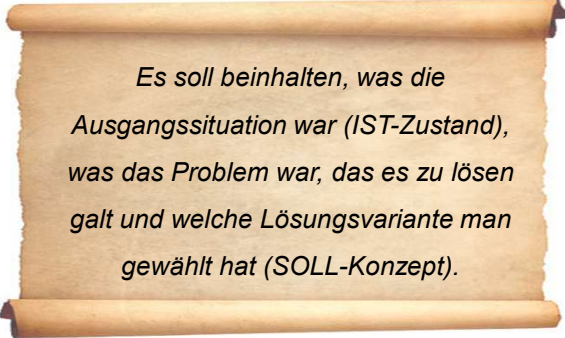


*Zusammenstellung ausgewählter,
wesentlicher Daten über Konfiguration,
Organisation, Mitteleinsatz,
Lösungswege, Ablauf und erreichte Ziele
des Projektes.*

© 2017 Georg Hübner, MA Music - Production - Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

5

Dokumentation



*Es soll beinhalten, was die
Ausgangssituation war (IST-Zustand),
was das Problem war, das es zu lösen
galt und welche Lösungsvariante man
gewählt hat (SOLL-Konzept).*

© 2017 Georg Hübner, MA Music - Production - Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

6

Dokumentation

4 Dokumentation

- 4.1 Definition
- 4.2 Aufbau**
- 4.3 Regeln

5 Warum und wozu

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

7

Dokumentation

1. Die IST-Analyse (Projektvorfeld)
 - a) Aufgabenstellung (SOLL-Konzept)
 - b) Anforderungen und Rahmenbedingungen
2. Die Ziele (SOLL-IST-Vergleich)
3. Der Strukturplan
4. Die Zeitplanung (Meilensteine)

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

8

Dokumentation

5. Die Wirtschaftlichkeit (Kosten-Nutzen o. ä.)
6. Der Verlauf des Projekts
7. Protokolle und Schriftverkehr
8. Die Ergebnisse
9. Ausblick sowie notwendige und mögliche Folgeprojekte
10. Fazit

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

9

Dokumentation

- Lastenheft
- Pflichtenheft
- Angebot
- Detaillierte Nutzwertanalyse
- Abnahmeprotokoll
- Rechnungen

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

10

Dokumentation

4 Dokumentation

- 4.1 Definition
- 4.2 Aufbau
- 4.3 Regeln**

5 Warum und wozu

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

11

Dokumentation

Sachliches:

1. Inhaltsverzeichnis (!)
2. Seiten durchnummeriert
3. Anhang separat nummeriert
4. Neue Seite für neue Kapitel
5. Quellenverzeichnis für Bilder und Grafiken
6. Keine Abkürzungen, keine Fachausdrücke
7. Glossar für Fachausdrücke

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

12

Dokumentation

Formales:

1. **Abstände:** links 3,5cm, rechts 2,5cm
2. **Schriftgröße** 10-12
3. **Zeilenabstand** 1,5
4. **Blocksatz**
5. **Hurenkinder- und Schusterjungenregelung**
6. **Silbentrennung**

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

13

Dokumentation

Geschäftl. formell: 3. Person passiv

Informell: 1. Person Mehrzahl

Niemals: 1. Person Einzahl

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

14

Dokumentation

4 Dokumentation

 4.1 Definition

 4.2 Aufbau

 4.3 Regeln

5 Warum und wozu

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

15

Dokumentation

1. Nachvollziehbarkeit
2. Recherche
3. Wissensspeicher
4. Vereinfachung der Abläufe

© 2017 Georg Hübner, MA Music - Production - Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

16

Dokumentation

1. Unterschiedlicher Informationsstand
2. Arbeiten an unterschiedlichen Versionen
3. Suche verlangsamt Abläufe
4. Manches geht verschollen

© 2017 Georg Hübner, MA Music - Production - Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

17

Dokumentation

- 6 Planung
 - 6.1 Verantwortlichkeit
 - 6.2 Rechte
 - 6.3 Was wird dokumentiert?
 - 6.3.3 Prozessdokumentation
 - 6.3.4 Produktdokumentation
 - 6.3.5 Projektrichtlinien
- 7 Aufbewahrungsort

© 2017 Georg Hübner, MA Music - Production - Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

18

Dokumentation

6 Planung

- 6.1 Verantwortlichkeit**
- 6.2 Rechte
- 6.3 Was wird dokumentiert?
 - 6.3.3 Prozessdokumentation
 - 6.3.4 Produktdokumentation
 - 6.3.5 Projektrichtlinien

7 Aufbewahrungsort

© 2017 Georg Hübner, MA Music - Production - Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

19

Dokumentation

Archivar:in

1. kennt die Struktur
2. Hält die Stringenz aufrecht
3. Verantwortlich für Änderungen
4. Neues strukturell Ablegen
5. Schriftführer:in bei Meetings (optional)
6. Anlaufstelle bei Suchen

© 2017 Georg Hübner, MA Music - Production - Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

20

Dokumentation

JJMMTT_Name_Versionsnummer.ext

© 2017 Georg Hübner, MA Music - Production - Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

21

Dokumentation

6 Planung

- 6.1 Verantwortlichkeit
- 6.2 Rechte**
- 6.3 Was wird dokumentiert?
 - 6.3.3 Prozessdokumentation
 - 6.3.4 Produktdokumentation
 - 6.3.5 Projektrichtlinien

7 Aufbewahrungsort

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

22

Dokumentation

Schreibrecht

~~Niemand!~~

~~Jeder!~~

Kommt darauf an

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

23

Dokumentation

6 Planung

- 6.1 Verantwortlichkeit
- 6.2 Rechte
- 6.3 Was wird dokumentiert?**
 - 6.3.3 Prozessdokumentation
 - 6.3.4 Produktdokumentation
 - 6.3.5 Projektrichtlinien

7 Aufbewahrungsort

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

24

Dokumentation

6 Planung

- 6.1 Verantwortlichkeit
- 6.2 Rechte
- 6.3 Was wird dokumentiert?
 - 6.3.3 Prozessdokumentation**
 - 6.3.4 Produktdokumentation
 - 6.3.5 Projektrichtlinien

7 Aufbewahrungsort

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

25

Dokumentation

Was wird dokumentiert?

- Statusberichte
- Ergebnisberichte
- Fortschrittsberichte
- Änderungsanträge und – mitteilungen
- Kostenberichte
- Protokolle von Meetings
- Protokolle von Unterredungen
- Risikoberichte
- Alle Pläne der Planungsphase
- Änderungen der Pläne
- Der gesamte Schriftverkehr
- Gedächtnisprotokolle zu verb. Komm.
- Verträge und Vereinbarung
- Lieferscheine
- Das Logbuch der Teamleiter und das des Projektmanagers.

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

26

Dokumentation

6 Planung

- 6.1 Verantwortlichkeit
- 6.2 Rechte
- 6.3 Was wird dokumentiert?
 - 6.3.3 Prozessdokumentation
 - 6.3.4 Produktdokumentation**
 - 6.3.5 Projektrichtlinien

7 Aufbewahrungsort

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

27

Dokumentation

Was wird dokumentiert?

- Das Ergebnis bzw. dessen Beschreibung
- Die Baupläne, Konstruktionspläne, etc...
- Die technische Beschreibung
- Stücklisten
- Handbücher
- Prüfprotokolle
- Die Abnahme (Vereinbarung und Protokolle)
- Der Abschlussbericht und das Fazit
- Die Aussicht und Folgeprojekte

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

28

Dokumentation

6 Planung

- 6.1 Verantwortlichkeit
- 6.2 Rechte
- 6.3 Was wird dokumentiert?
 - 6.3.3 Prozessdokumentation
 - 6.3.4 Produktdokumentation
 - 6.3.5 Projektrichtlinien

7 Aufbewahrungsort

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

29

Dokumentation

6 Planung

- 6.1 Verantwortlichkeit
- 6.2 Rechte
- 6.3 Was wird dokumentiert?
 - 6.3.3 Prozessdokumentation
 - 6.3.4 Produktdokumentation
 - 6.3.5 Projektrichtlinien

7 Aufbewahrungsort

© 2017 Georg Hübner, MA Music-Production-Management guru@g-u-f-u.com +43.699.1704.7632

30

Dokumentation

3-2-1-0 – Regel:

- 3 Exemplare inkl. dem Original
- 2 Medientypen (interne/externe HD, Cloud)
- 1 außer Haus
- 0 proprietäre oder undokumentierte Formate

© 2017 Georg Hübner, MA Music – Production – Management guru@g-u-r-u.com +43.699.1704.7632
